

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**К.М.03.ДВ.01.01 Процессуальные документы в юридической
деятельности**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Правоохранительная и правоприменительная деятельность
(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – бакалавриат

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2023

год набора

Составитель:

Третьякович Е.В., канд. юрид. наук,
доцент кафедры уголовного
и административного права

Утверждена на заседании кафедры
юриспруденции Юридического факультета
(протокол № 8 от 03 марта 2023 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) - приобретение студентами системных теоретических знаний и выработка профессиональных умений и навыков, необходимых специалисту в сфере юриспруденции.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция | Индикаторы компетенций | Результаты обучения |
|---|--|--|
| <p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> | <p>1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> | <p><i>Знать:</i> задачу, выделяя ее базовые составляющие. <i>Уметь:</i> Определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи. <i>Владеть:</i> навыками анализа задач, применения системного подхода для решения поставленных задач</p> |
| | <p>1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> | <p><i>Знать:</i> требуемые источники нормативной и иной информации <i>Уметь:</i> критически анализировать информацию <i>Владеть:</i> навыками поиска и критического анализа информации</p> |
| | <p>1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки</p> | <p><i>Знать:</i> задачи, подлежащие решению <i>Уметь:</i> рассматривать различные варианты решения задач <i>Владеть:</i> навыками оценки достоинств и недостатков вариантов решения задач</p> |
| | <p>1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций,</p> | <p><i>Знать:</i> способы и приемы логического мышления, суждений и оценок <i>Уметь:</i> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. <i>Владеть:</i> навыками и способностью отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. | |
| | 1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи. | <i>Знать:</i> возможные перспективы решения задач <i>Уметь:</i> определять практические последствия возможных решений задачи. <i>Владеть:</i> навыками оценки практических последствий возможных решений задачи. |
| ПК-1. Способен разрабатывать нормативные правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства а субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательств ом Российской Федерации | 1.1. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации | <i>Знать:</i> особенности осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; <i>Уметь:</i> осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации; <i>Владеть:</i> осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, уважения законов, соблюдения законодательства Российской Федерации. |
| | 1.2. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительн ой практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения | <i>Знать:</i> особенности выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; <i>Уметь:</i> выявлять взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; <i>Владеть:</i> навыками выявления взаимосвязи требований законодательства и правоприменительной практики, разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения. |
| | 1.3. Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством | <i>Знать:</i> соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; <i>Уметь:</i> правильно определять соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; <i>Владеть:</i> навыками правильного определения соответствующих норм права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством. |

| | | |
|--|---|--|
| | 1.4. Использует навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов | <i>Знать:</i> особенности подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; <i>Уметь:</i> правильно применять навыки подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов; <i>Владеть:</i> навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов и иных юридических документов. |
|--|---|--|

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Процессуальные документы уголовного судопроизводства» относится к части формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Правоохранительная и правоприменительная деятельность).

Для освоения данной дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, которые они получили в процессе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

В свою очередь, дисциплина «Процессуальные документы уголовного судопроизводства» представляет собой методологическую базу для подготовки студентами выпускной квалификационной работы и прохождения производственной (преддипломной) практики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 72 часа (из расчета 1 ЗЕТ= 36 часов).

| Курс | Семестр | Трудоемкость в ЗЕТ | Общая трудоемкость (час.) | Контактная работа | | | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Курсовые работы | Кол-во часов на контроль | Форма контроля |
|--|---------|--------------------|---------------------------|-------------------|----------|-----------|------------------------|------------------------------|---------------------|-----------------|--------------------------|----------------|
| | | | | ЛК | ПР | ЛБ | | | | | | |
| 2 | 4 | 3 | 108 | 8 | - | 28 | 36 | 8 | 72 | - | - | Зачет |
| ИТОГО в соответствии с учебным планом | | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | 3 | 108 | 8 | - | 28 | 36 | 8 | 72 | - | - | Зачет |

Интерактивная форма реализуется в виде дискуссий.

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

| № п/п | Наименование раздела, темы | Контактная работа | | | Всего контактных часов | Из них в интерактивной форме | Кол-во часов на СРС | Кол-во часов на контроль |
|-------|---|-------------------|----------|-----------|------------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------|
| | | ЛК | ПР | ЛБ | | | | |
| 1. | Понятие и значение процессуальных документов в юридической деятельности | 1 | - | 6 | 7 | 2 | 18 | - |
| 2. | Документы, регламентирующие общие условия процессуальной деятельности | 1 | - | 6 | 7 | 2 | 18 | - |
| 3. | Правила оформления юридических действий | 2 | - | 6 | 8 | 2 | 18 | - |
| 4. | Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного и гражданского процесса | 4 | - | 10 | 14 | 2 | 18 | - |
| | Итого за 4 семестр | 8 | - | 28 | 36 | 8 | 72 | - |
| | Зачет: | - | - | - | - | - | - | - |
| | ИТОГО: | 8 | - | 28 | 36 | 8 | 72 | - |

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и значение процессуальных документов в юридической деятельности

Письменный характер российского уголовного судопроизводства. Понятие уголовно-процессуального акта. Классификация уголовно-процессуальных актов. Требования, предъявляемые к протоколу следственного и судебного действий, его структура: вводная часть протокола, описательная часть протокола. Требования, предъявляемые к документу, фиксирующему решение, его структура: вводная, описательно-мотивировочная, резолютивная части. Допустимость, относимость, полнота, достоверность уголовно-процессуальных актов. Особенности оформления процессуальных актов с участием

субъектов, не владеющих языком судопроизводства. Стиль, культура и лексические нормы оформления процессуальных актов.

Тема 2. Документы, регламентирующие общие условия процессуальной деятельности

Понятие и значение общих условий производства предварительного расследования. Система общих условий. Подследственность (понятие, значение). Проблемы определения подследственности. Порядок передачи дел по подследственности. Форма и содержание постановления о передаче дела по подследственности. Соединение уголовных дел. Основания соединения, процессуальный порядок. Исчисление сроков предварительного расследования при соединении уголовных дел. Форма и содержание постановления о соединении уголовных дел. Выделение уголовных дел. Основания выделения, процессуальный порядок. Особенности выделения процессуальных документов в подлинниках и копиях. Отличие выделения дел от выделения материалов. Форма и содержание постановлений о выделении уголовного дела, выделении материалов.

Продление срока следствия: основания, порядок. Форма и содержание постановления о возбуждении ходатайства о продлении срока предварительного следствия. Особенности продления сроков дознания. Установление срока следствия при возвращении прокурором уголовного дела для производства дополнительного следствия, а также при возобновлении приостановленного или прекращенного дела. Процессуальное оформление. Выявление обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Форма и содержание представления следователя, дознавателя.

Постановление о признании потерпевшим. Процессуальные документы при предъявлении требований о возмещении вреда, причиненного преступлением. Исковое заявление, Постановление о признании гражданским истцом. Постановление о привлечении в качестве гражданского ответчика. Постановление о допуске для участия в уголовном деле представителя (законного представителя) потерпевшего, гражданского истца. Ордер защитника на участие его в уголовном деле. Подписка о неразглашении данных предварительного расследования. Отдельное поручение и указание следователя органам дознания. Указание прокурора, руководителя следственного органа и начальника органа дознания. Представление прокурора о нарушении закона дознавателем и следователем. Повестка о вызове участника уголовного судопроизводства. Постановление о восстановлении утраченных уголовных дел.

Документы, связанные с мерами попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и мерами по обеспечению сохранности его имущества. Ходатайство подозреваемого или обвиняемого о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Документы, составляемые следователем при получении данного ходатайства. Виды решений прокурора при решении вопроса о досудебном сотрудничестве. Содержание и структура постановления прокурора. Структура и содержание досудебного соглашения о сотрудничестве. Содержание и структура представления прокурора об особом порядке проведения судебного заседания и вынесения судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве. Направление запроса о правовой помощи компетентным органам или должностным лицом иностранного государства. Содержание и форма запроса. Порядок вызова лиц, находящихся за пределами территории РФ. Порядок исполнения запроса о правовой помощи. Запрос о выдаче лица, находящегося на территории иностранного государства.

Тема 3. Правила оформления юридических действий

Понятие следственных действий. Классификация следственных действий. Условия производства следственных действий. Общие правила производства следственных действий.

Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Требования предъявляемые к протоколу следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Документы составляемые в целях сохранения в тайне данных лица, участвующего в следственном действии.

Осмотр: понятие, основания, цели. Процессуальное оформление осмотра. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к порядку описания в протоколе осматриваемой обстановки и объектов. Изъятие в ходе осмотра предметов и документов. Структура и содержание постановления о признании предметов, документов вещественными доказательствами. Особенности оформления протокола осмотра места происшествия. Протоколы осмотр трупа, жилища, иных помещений, предметов, документов, животных, транспортных средств. Эксгумация: понятие, основание. Процессуальное оформление решения об эксгумации. Судебное разрешение на проведение эксгумации. Процессуальный порядок оформления эксгумации. Форма и содержание протокола. Порядок производства осмотра трупа.

Освидетельствование: понятие, основания, цели. Процессуальное оформление постановления об освидетельствовании. Лица, подлежащие освидетельствованию. Порядок производства освидетельствования. Процессуальное оформление освидетельствования. Форма и содержание протокола. Изъятие предметов при освидетельствовании.

Следственный эксперимент: понятие и сущность. Виды следственного эксперимента. Цель и основания следственного эксперимента. Процессуальное оформление следственного эксперимента. Форма и содержание протокола.

Обыск: понятие, основания. Процессуальное оформление решения о производстве обыска. Производство обыска в жилище. Условия производства обыска в жилище без разрешения суда. Процессуальное оформление обыска. Форма и содержание протокола. Проверка судом законности и обоснованности обыска в жилище, произведенного без разрешения суда. Выемка: понятие, основания. Процессуальное оформление решения о производстве выемки. Случаи, требующие получения разрешения суда. Процессуальное оформление выемки. Форма и содержание протокола. Изъятие при выемке предметов и документов, запрещенных к обращению. Личный обыск: понятие, основания. Процессуальный порядок оформления решения о производстве личного обыска и его результатов.

Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления: понятие, основания. Порядок получения разрешения на наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Участники судопроизводства и иные лица, на корреспонденцию которых может быть наложен арест. Осмотр, выемка и снятие копий с задержанных почтово-телеграфных отправлений. Процессуальное оформление. Отмена ареста на почтово-телеграфные отправления.

Контроль и запись переговоров: понятие, основание. Порядок получения разрешения на контроль и запись переговоров. Порядок деятельности следователя по реализации судебного решения. Поручение следователя оперативно-техническому подразделению. Истребование и осмотр следователем фонограмм. Участники осмотра. Процессуальное оформление контроля и записи переговоров и осмотра фонограмм. Форма и содержание протокола. Порядок получения информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами. Порядок составления протокола осмотра.

Допрос: понятие, основание. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Лица, допрос которых в качестве свидетелей запрещен законом. Порядок допроса. Особенности допроса малолетних и несовершеннолетних. Особенности допроса свидетеля и потерпевшего. Повторный допрос, дополнительный допрос. Процессуальное оформление допроса. Форма и содержание протокола. Требования, предъявляемые к записи показаний. Подписание протокола. Дополнительные средства фиксации. Порядок применения звуко-видеозаписи.

Очная ставка: понятие, основание. Процессуальный порядок проведения и оформления. Форма и содержание протокола. Предъявление для опознания: понятие, основание. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Форма и содержание протокола. Проверка показаний на месте: понятие, основание, цель. Процессуальное оформление проверки показаний на месте. Форма и содержание протокола. Получение образцов для сравнительного исследования: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о получении образцов и протокола.

Назначение и производство экспертизы: понятие, основание. Процессуальное оформление решения о производстве экспертизы. Разрешение суда на производство экспертизы. Случаи обязательного назначения экспертиз. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Протокол об ознакомлении этих лиц с постановлением о производстве экспертизы и с заключением эксперта. Порядок направления материалов уголовного дела для производства судебной экспертизы. Структура и содержание заключения эксперта. Порядок выплаты вознаграждения эксперту. Проблемы производства следственных действий без участия понятых.

Документы, составляемые при применении мер процессуального принуждения и при избрании мер пресечения. Процессуальные документы, составляемые следователем при предъявлении обвинения. Документы, оформляемые при окончании предварительного расследования

Тема 4. Процессуальные документы, оформляемые в судебных стадиях уголовного и гражданского процесса

Постановление судьи о направлении уголовного дела по подсудности. Содержание и структура. Постановление судьи о назначении судебного заседания. Его содержание и структура. Постановление судьи о проведении предварительного слушания уголовного дела. Содержание и структура. Виды решений судьи по результатам предварительного слушания уголовного дела: о направлении уголовного дела по подсудности, о возвращении уголовного дела прокурору, о приостановлении производства по уголовному делу, о прекращении уголовного дела, о назначении судебного заседания.

Общие правила вынесения судом определения, постановления судьи. Порядок отложения и приостановления судебного разбирательства. Порядок решения вопроса о мере пресечения в ходе судебного разбирательства. Содержание и структура протокола судебного заседания. Порядок оформления особого мнения судьи при постановлении приговора. Приговор. Его содержание и структура. Вводная часть приговора. Описательно-мотивировочная часть оправдательного приговора. Резолютивная часть оправдательного приговора. Описательно-мотивировочная часть обвинительного приговора. Резолютивная часть обвинительного приговора.

Особенности процессуального оформления приговора при рассмотрении уголовного дела в особом порядке. Порядок составления списков кандидатов в присяжные заседатели. Формулировка судьей вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Процессуальное оформление вопросов и их содержание. Порядок вынесения и оформления вердикта присяжных заседателей. Особенности оформления приговора по результатам судебного заседания с участием присяжных заседателей.

Особенности ведения протокола судебного заседания. Содержание и структура апелляционной жалобы или представления. Виды решений суда апелляционной инстанции. Содержание и структура кассационной жалобы или представления. Виды решений кассационной инстанции. Содержание и структура кассационного определения. Виды решений суда при приведении приговора к исполнению и на стадии исполнения приговора. Содержание и структура постановления судьи на стадии исполнения приговора.

Постановление судьи об отсрочке исполнения приговора. Содержание и структура надзорной жалобы или надзорного представления. Виды решений суда надзорной инстанции. Содержание и структура определения и постановления суда надзорной инстанции. Постановление прокурора о возбуждении производства ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Процессуальный порядок проверки и расследования новых или вновь открывшихся обстоятельств. Заключение прокурора о направлении уголовного дела в суд для возобновления производства в виду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Постановление прокурора о прекращении возбужденного производства при отсутствии оснований возобновления. Виды решений суда по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Виды решений суда по результатам рассмотрения уголовного дела о применении принудительных мер медицинского характера. Постановление суда о прекращении, изменении и продлении применения принудительной меры медицинского характера. Постановление судьи о возобновлении уголовного дела в отношении лица, к которому применена принудительная мера медицинского характера.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература:

1. Уголовное судопроизводство в 3 т. Том 1 / Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 295 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09055-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451950>

2. Уголовное судопроизводство в 3 т. Том 2 / Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09053-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451951>

3. Уголовное судопроизводство в 3 т. Том 3 / Н. А. Колоколов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. — (Профессиональные комментарии). — ISBN 978-5-534-09068-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451952>

Дополнительная литература:

4. Образцы процессуальных документов. Досудебное производство: практическое пособие / Н.А. Колоколов [и др.]; под общей редакцией В.А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 388 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04207-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449738>

5. Образцы процессуальных документов. Судебное производство / В. А. Давыдов, Н. А. Колоколов, А. Н. Разинкина, Р. В. Ярцев ; под общей редакцией В. А. Давыдова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 440 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-03312-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449739>

6. Кравченко, О.А. Модельное уголовное дело и деловая игра «Судебный процесс»: учебное пособие / О.А. Кравченко. — Москва: Проспект, 2016. — 200 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445048>

7. Вилкова, Т. Ю. Судебное устройство и правоохранительные органы: учебник и практикум / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451427>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебный зал судебных заседаний (учебная мебель, перечень основного оборудования
- атрибуты, отражающие судебную символику, перечень технических средств обучения- ПК, микрофоны);
- учебные аудитории для проведения учебных занятий;
- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета).

7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Microsoft Office
2. Coral Draw

7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

1. ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;
2. ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

7.3 СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS
4. Библиографические базы данных ИНИОН РАН. – Режим доступа: <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
5. Федеральный портал «Российское образование». – Режим доступа: <http://www.edu.ru>
6. Электронная гуманитарная библиотека. – Режим доступа: <http://www.gumfak.ru>
7. Сайт «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
8. Российская государственная библиотека.– Режим доступа: www.rsl.ru, или Режим доступа: www.leninka.ru
9. Библиотека МГУ. – Режим доступа: www.msu.ru/libraries/
10. Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <http://sudact.ru/>
11. Следственный комитет [Электронный ресурс]: официальный сайт. – URL: <http://www.sledcom.ru/>

7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрены.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.